



## INSTRUCTIVO PARA LA ENTREGA DE CLAVE Y USUARIO QUE PERMITA EL ACCESO AL SISTEMA DE CARGA DE LOS ARCHIVOS PLANOS CORRESPONDIENTE A LA INFORMACIÓN RELACIONADA CON LOS CONTRATOS SUSCRITOS (PÓLIZAS) EN LOS DISTINTOS RAMOS DEL MERCADO ASEGURADOR

### Pasos:

1. La empresa debe crear un correo electrónico que debe estar conformado de la siguiente manera:

**Prefijo + Nombre de la Empresa de Seguro + Dominio del correo**

Prefijo: CS2764\_14\_

Nombre de la Empresa de Seguro: NEMPRESA

Dominio del correo: @dominio.com

Ejemplo: CS2764\_14\_NEMPRESA@dominio.com

2. Enviar al correo [contratosseguros@sudeseq.gob.ve](mailto:contratosseguros@sudeseq.gob.ve) mediante el correo creado, los siguientes datos:

#### **Persona Responsable del Envío de la Información**

- Nombre y Apellido
- C.I
- Cargo en la Empresa
- Teléfono

3. Desde el Correo [contratosseguros@sudeseq.gob.ve](mailto:contratosseguros@sudeseq.gob.ve) será enviada al correo suministrado: el enlace, el usuario y la clave para acceder al sistema.

REVOLUCIÓN DE LA CONCIENCIA  
HACIA UNA ECONOMÍA PRODUCTIVA Y DEL TRABAJO