

# GESTIÓN DE SUJETOS REGULADOS

## -GSR-

### 2.0

#### Secciones del menú:

##### **Datos Básicos**

En esta sección se deberá indicar los Datos Básicos y de Ubicación tanto de la sede principal como de las sucursales u oficinas de la empresa.



##### **Registro Mercantil**

En la siguiente sección deberá cargar todas las Actas de Asambleas aprobadas por la Superintendencia de la Actividad Aseguradora, especificando los datos de protocolización.



##### **Estructura de Capital**

Se deberá indicar todas las modificaciones en la estructura de capital indicadas en las Actas de Asambleas aprobadas (Capital social, cantidad de Acciones y Valor de cada una).



##### **Accionistas**

En esta sección se indicarán los datos básicos de los accionistas (cantidad de acciones, porcentaje equivalente al capital social), así como el Acta de Asamblea asociada a dicha información.



##### **Junta Directiva**

Esta sección corresponde a los datos básicos de las personas que conforman la Junta Directiva de la empresa, así como el Acta de Asamblea asociada a dicha información.



##### **Firmas Autorizadas**

Corresponde a los datos básicos de las personas que han sido autorizadas por la empresa para dirigir y recibir comunicaciones ante esta Superintendencia de la Actividad Aseguradora.



##### **Responsables Legales**

Corresponde a los datos básicos de la persona que ha sido designada por la empresa para representarla legalmente. Se debe asociar el Acta de Asamblea correspondiente.



##### **Sistema Integral de PCLC\FT**

Esta sección corresponde a los datos básicos del Oficial de Cumplimiento, de los miembros del Comité PCLC/FT, de la Unidad PCLC/FT, así como de los Responsables de Cumplimiento.



**Los archivos adjuntados deben estar firmados electrónicamente**