Instructivo

Contratos de Seguros con instituciones

Del Estado venezolano

|  |  |
| --- | --- |
| **Dirección Actuarial**  | **Área de Estadística** **Área de Investigación y Trabajos Especiales** |
|  |

El presente documento técnico va dirigido a las Empresas de Seguros del sector asegurador venezolano, Empresas de Medicina Prepagada y Administradoras de Riesgo que deben suministrar información ante la Superintendencia de la Actividad Aseguradora en formato electrónico, **relacionada a los Contratos de Seguros Medicina Prepagada y Fondos Administrados, comercializados por estas con instituciones del Estado venezolano.**

En este sentido, cada sujeto regulado deberá remitir, lo indicado en la Circular N° **SAA-1-3-3161-2021** correspondiente a:

1. Periodo desde el 01/01/2021 al 30/06/2021 y

2. A partir del mes de julio 2021, la información deberá ser enviada, mensualmente, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la finalización del mes correspondiente.

Igualmente, la anterior información deberá grabarla en los siguientes archivos de datos:

1. **Archivo N° 1. Cuadro resumen:** Debe ser consignado en formato .xlsx con su respaldo en formato .txt. El archivo debe ser remitido con la firma electrónica.
2. **Archivo N° 2.** **Contratos**: Debe ser consignado en formato .txt y contendrá la información relacionada alaspólizas/contratos, vigentes/activos durante el mes de referencia.

**Consideraciones Técnicas**

El archivo de texto contentivo de la información deberá contar con las siguientes características:

1. Los campos deben estar separados por punto y coma (;) y dispuestos estrictamente en el orden establecido en los archivos.
2. Los registros deben estar separados por un salto de línea.
3. La extensión del archivo del tipo texto debe ser (.txt).
4. Nombre del archivo: Compuesto por el Número de Inscripción de la empresa + Nombre del Archivo + mes de información + Año de la información + la extensión del archivo.
5. **Para los meses de julio 2021 en adelante, colocar el número del mes correspondiente (julio: 07, agosto: 08,…).**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Nombre del Archivo** | **Formato** | **Ejemplo** |
|  |  |  |  |
|  | Cuadro Resumen julio 2021 | Numero\_empresa+CR+07+2021.txt | 00CR072021.txt |
|  |  |  |  |
|  | Contratos julio 2021 | Numero\_empresa+C+07+2020.txt | 00C072021.txt |

1. **Archivo N° 1. Cuadro resumen:** debe ser consignado en formato .txt y deberá contener las siguientes variables:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Campos** | **Descripción** | **Formato** | **Obligatorio** | **Validación** |
| 1 | Código Empresa | Código con el cual se encuentra la empresa registrada en la SUDEASEG | Numérico (3) | S |  |
| 2 | Código Ramo Contable | Referencia alfanumérica que identifica el ramo al cual pertenece la póliza. | Numérico (2) | S | Código según en Tabla N° 1 |
| 3 | Total de pólizas de "riesgo" vigentes/ activas | Cantidad total de pólizas vigentes/ activas al cierre del período | Numérico | S | Sin separador de miles |
| 4 | Total de contratos de "Fondo Administrado" vigentes/ activas | Cantidad total de contratos vigentes/ activas al cierre del período | Numérico | S | Sin separador de miles |
| 5 | Primas Netas Totales de pólizas de "riesgo" vigentes/ activas | Monto total de primas netas cobradas de pólizas de riesgo vigentes/ activas al cierre del período | Numérico | S | Sin separador de miles y dos decimales separado con "," |
| 6 | Moneda original del Contrato | Referencia numérica que indica la moneda de contratación | Numérico | S | Código según Tabla N°4 |
| 7 | Montos Totales colocados en los fondos administrados vigentes/ activas | Montos Totales colocados en los fondos administrados vigentes/ activas | Numérico | S | Sin separador de miles y dos decimales separado con "," |
| 8 | Moneda original del Contrato | Referencia numérica que indica la moneda de contratación | Numérico | S | Código según Tabla N°4 |

1. **Archivo N° 2. Contratos:** debe ser consignado en formato .txt y deberá contener las siguientes variables:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Campos** | **Descripción** | **Formato** | **Obligatorio** | **Validación** |
| 1 | Código Empresa | Código con el cual se encuentra la empresa registrada en la SUDEASEG | Numérico | S |  |
| 2 | Número de la Póliza vigente/ activa | Referencia numérica asignada al contrato de seguro para identificarlo | Alfanumérico desde 5 hasta 12 caracteres | S |  |
| 3 | Número de contratos vigente/ activo | Referencia numérica asignado al contrato del fondo administrado para identificarlo | Alfanumérico desde 5 hasta 12 caracteres | S |  |
| 4 | Fecha de Inicio de Vigencia de la Póliza o del contrato | Momento en que comienza a ser efectiva la vigencia de las garantías de la póliza o del contrato. | Fecha | S | Formato dd/mm/aaaa |
| 5 | Fecha Fin de Vigencia de la Póliza o del contrato | Momento en que termina de ser efectiva la vigencia de las garantías de la póliza o del contrato. | Fecha | S | Formato dd/mm/aaaa |
| 6 | Modalidad | Indica el tipo de Póliza | Numérico | S | Codificar según Tabla N°2 |
| 7 | Tipo de plan | Indica si es un plan básico o un exceso | Alfabético | S | Codificar según Tabla N°3 |
| 8 | Nombre o Razón Social del Tomador | Nombre o denominación legal de una empresa, con el que figura inscrita en el registro público correspondiente | Alfabético | S | No permite caracteres especiales. Por ejemplo: ";" |
| 9 | Cédula/Rif Tomador | Número de documento oficial que sirve para identificar a la persona. | Alfabético | S | Formato J123456789, para las personas jurídicas Nota: Sin el guión final para los RIFC.I del Tomador:18415420, para personas naturales |
| 10 | Código Ramo Contable | Referencia alfanumérica que identifica el ramo al cual pertenece la póliza. | Numérico | S | Código según en Tabla N° 1 |
| 11 | Prima Comercial Cobrada (Bruta) | Costo correspondiente que se obliga al asegurado a cancelar al asegurador por estar cubierto a un riesgo determinado. | Numérico | S | Sin separador de miles y dos decimales separado con "," |
| 12 | Moneda original del Contrato | Referencia numérica que indica la moneda de contratación | Numérico | S | Código según Tabla N°4 |
| 13 | Montos colocados en los fondos administrados | Cantidad monetaria que se mantiene en el contrato según las condiciones del fondo administrado. | Numérico | S | Sin separador de miles y dos decimales separado con "," |
| 14 | Suma asegurada | Suma asegurada por póliza vigentes/ activas. | Numérico | S | Sin separador de miles y dos decimales separado con "," |
| 15 | Monto cobertura | Suma máxima a cancelar por contrato administrado vigente/ activo. | Numérico | S | Sin separador de miles y dos decimales separado con "," |
| 16 | N° de titulares | Cantidad de personas empleadas del tomador. | Numérico | S | Sin separador de miles |
| 17 | N° de familiares asegurados | Cantidad de personas familiares aseguradas de los titulares. | Numérico | S | Sin separador de miles |

**Otras Consideraciones**

* Se establece el criterio de incluir todos los contratos donde es el estado quien paga la prima.
* Se debe colocar la suma asegurada básica y en el caso de grupos con diferentes sumas aseguradas, tomar la más alta.
* Contratos vigentes se refiere a los que están activos y en cobertura aun cuando sea un solo día, se deberá mostrar la prima acumulada por año póliza.
* Los montos deberán mostrarse de acuerdo a la moneda original del contrato.