TRÁMITE VIRTUAL EN LÍNEA - TVL

REGISTRO DE USUARIOS TRAMITANTES

LEA LAS INSTRUCCIONES ANTES DE EJECUTARLAS Y DEBE SEGUIR PASO A PASO LO QUE SE INDICA A CONTINUACIÓN:



Introduzca su usuario	y contraseña registrado
Usuario	
Contraseña	
Registrarse	¿Olvidó su Contraseña?
	Entror

 1.Iniciar sesión con el Usuario Master.
 (con el correo electrónico notariado y registrado en el sistema TVL).
 2.Seleccionar en el panel izquierdo Administración/Usuarios para registrar un tramitante.
 3.Seleccionar el botón verde ubicado en la parte inferior derecha.

4.Agregar usuario tramitante y
/o asociarles los tipos de trámites que podrá realizar.
5.El usuario tramitante recibirá un correo con un enlace de activación de cuenta.
6.El usuario master recibirá un correo de confirmación del registro de usuario tramitante.

Agregar Usuario Tramitante	
Cédula de Identidad	
Eje.: V00000000	
Nombres y Apellidos	
Correo Electrónico	
Cargo	
Eje.: Gerente, Analista	
REGISTRAR	





Trámite Virtual en Línea	
introduzca su usuario y contraseña registrado	
Usuario	
Contraseña	
Contrascita	
Registrarse ¿Olvidó su Contraseña?	



7.El usuario tramitante al activar su cuenta en el sistema TVL, deberá registrar las preguntas secretas y establecer una contraseña.
8.Una vez activado el usuario tramitante puede ingresar a TVL a través de nuestro sitio web www.sudeaseg.gob.ve.

Para cualquier inconveniente con el sistema TVL puede escribir su incidencia a través del correo soportetvl@sudeaseg.gob.ve





