

Instructivo

Contratos de Seguros con instituciones

del Estado venezolano

Dirección Actuarial

Área de Estadística



El presente documento técnico va dirigido a las empresas de seguros del sector asegurador venezolano que deben suministrar información ante la Superintendencia de la Actividad Aseguradora en formato electrónico, relacionada a los Contratos de Seguros comercializados por estas con instituciones del Estado venezolano.

En este sentido, cada empresa de seguros deberá remitir, dentro los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de la Circular N° **SAA-1-3-1148-2021** de la solicitud, los siguientes archivos de datos:

1. **Cuadro resumen:** Deberá ser consignado en formato .XLSX con su respaldo en formato .txt. El archivo en debe ser remitido con la firma electrónica.
2. **Archivo N° 1. Contratos:** Debe ser consignado en formato .txt y contendrá la información relacionada a las pólizas y contratos vigentes/ activos durante el mes de referencia.

Consideraciones Técnicas

El archivo de texto contentivo de la información deberá contar con las siguientes características:

1. Los campos deben estar separados por punto y coma (;) y dispuestos estrictamente en el orden establecido en los archivos.
2. Los registros deben estar separados por un salto de línea.
3. La extensión del archivo del tipo texto debe ser (.txt).
4. Nombre del archivo: Compuesto por el Número de Inscripción de la empresa + Nombre del Archivo + mes de información + Año de la información + la extensión del archivo.

Nombre del Archivo	Formato	Ejemplo
Cuadro Resumen enero 2021	Numero_empresa+C+1+2021.txt	00C12021.txt
Contratos enero 2021	Numero_empresa+Cob+1 +2021.txt	00Cob12021.txt

1. Cuadro resumen: debe especificar las siguientes variables:

N°	Campos	Descripción	Formato	Obligatorio	Validación
1	Código Empresa	Código con el cual se encuentra la empresa registrada en la SUDEASEG	Numérico	S	
2	Código Ramo Contable	Referencia alfanumérica que identifica el ramo al cual pertenece la póliza.	Alfanumérico	S	Código según en Tabla N° 1
3	Total de pólizas de "riesgo" vigentes/ activas	Cantidad total de pólizas vigentes/ activas al cierre del período	Numérico	S	Sin separador de miles
4	Total de contratos de "Fondo Administrado" vigentes/ activas	Cantidad total de contratos vigentes/ activas al cierre del período	Numérico	S	Sin separador de miles
5	Primas Netas Totales de pólizas de "riesgo" vigentes/ activas	Monto total de primas netas cobradas de pólizas de riesgo vigentes/ activas al cierre del período	Numérico	S	Sin separador de miles y dos decimales separado con ","
6	Montos Totales colocados en los fondos administrados vigentes/ activas	Montos Totales colocados en los fondos administrados vigentes/ activas	Numérico	S	Sin separador de miles y dos decimales separado con ","

2. Archivo N° 1. Contratos: debe ser consignado en formato .txt y deberá contener las siguientes variables:

N°	Campos	Descripción	Formato	Obligatorio	Validación
1	Código Empresa	Código con el cual se encuentra la empresa registrada en la SUDEASEG	Numérico	S	
2	Número de la Póliza vigente/ activa	Referencia numérica asignada al contrato de seguro para identificarlo	Alfanumérico desde 5 hasta 12 caracteres	S	
3	Número de contratos vigente/ activo	Referencia numérica asignado al contrato del fondo administrado para identificarlo	Alfanumérico desde 5 hasta 12 caracteres	S	
4	Fecha de Inicio de Vigencia de la Póliza o del contrato	Momento en que comienza a ser efectiva la vigencia de las garantías de la póliza o del contrato.	Fecha	S	Formato dd/mm/aaaa
5	Fecha Fin de Vigencia de la Póliza o del contrato	Momento en que termina de ser efectiva la vigencia de las garantías de la póliza o del contrato.	Fecha	S	Formato dd/mm/aaaa
6	Modalidad	Indica el tipo de Póliza	Numérico	S	Codificar según Tabla N°2
7	Tipo de plan	Indica si es un plan básico o un exceso	Alfabético	S	Codificar según Tabla N°3
8	Nombre o Razón Social del Tomador	Nombre o denominación legal de una empresa, con el que figura inscrita en el registro público correspondiente	Alfabético	S	
9	Cédula/Rif Tomador	Número de documento oficial que sirve para identificar a la persona.	Alfabético	S	Formato J123456789, para las personas jurídicas Nota: Sin el guión final para los RIF C.I del Tomador:18415420, para personas naturales

N°	Campos	Descripción	Formato	Obligatorio	Validación
10	Código Ramo Contable	Referencia alfanumérica que identifica el ramo al cual pertenece la póliza.	Numérico	S	Código según en Tabla N° 1
11	Prima Comercial Cobrada (Bruta)	Costo correspondiente que se obliga al asegurado a cancelar al asegurador por estar cubierto a un riesgo determinado.	Numérico	S	Sin separador de miles y dos decimales separado con ","
12	Montos colocados en los fondos administrados	Cantidad monetaria que se mantiene en el contrato según las condiciones del fondo administrado.	Numérico	S	Sin separador de miles y dos decimales separado con ","
13	Suma asegurada	Suma asegurada por póliza vigentes/ activas.	Numérico	S	Sin separador de miles y dos decimales separado con ","
14	Monto cobertura	Suma máxima a cancelar por contrato administrado vigente/ activo.	Numérico	S	Sin separador de miles y dos decimales separado con ","
15	N° de titulares	Cantidad de personas empleadas del tomador.	Numérico	S	Sin separador de miles
16	N° de familiares asegurados	Cantidad de personas familiares aseguradas de los titulares.	Numérico	S	Sin separador de miles

Índice de tablas o catálogos

N°	Tabla de códigos	Identificación
1	Ramos_contables	Ramos Contables
2	Modalidad	Modalidad
3	Tipo de Plan	Tipo

Tabla N° 1

Ramos Contables	
Código	Categoría
04	Vida Colectivo
06	Colectivos. Accidentes Personales.
07	Individual. Hospitalización
08	Colectivo. Hospitalización.
09	Seguros Funerarios.

Tabla N° 2

Modalidad	
Código	Categoría
01	Individual
02	Colectivo
99	Otros

Tabla N° 3

Tipo de Plan	
Código	Categoría
01	Básico
02	Exceso